

«СОГЛАСОВАНО»
Совет родителей
Протокол № 1 от 03.09.2018г.
Крюкова Г.П.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ п. Модин»
А.Т. Кужентаева
Приказ № 119 от 04.09.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема детей в МОУ «СОШ п. Модин»

1. Общие положения.

1.1. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Модин» Озинского района Саратовской области (далее - ОО) осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом ОО.

1.2. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Порядок и сроки приема обучающихся:

2.1. Обучение детей в МОУ «СОШ п. Модин» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

2.2 Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

Для приема в ОО:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*(7).

2.6. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.11. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13 Документы о приеме граждан в первый класс принимаются в здании школы по адресу: п. Модин , ул. Пионерская, д.9.; телефон 4-31-34
Директором школы Кужентаевой А.Т. понедельник-пятница с 09.00 -15.00

3. Порядок правила приема во 2-9 классы.

3.1. Прием во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора школы (приложение 2)
- личное дело учащегося
- выписка текущих оценок по всем предметам

4. Порядок приема 10-11 е классы

4.1 При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему документ государственного образца б основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений (приложение 3) начинается после получения аттестата об основном общем образовании.

Приложение 1.
Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
п. Модин» Озинского района Саратовской области
_____ (ФИО директора)

от _____

(фамилия ,имя, отчество(при наличии)родителя(законного представителя))

проживающе(й)го по адресу:

дом _____ квартира _____
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка
дата и место рождения ребенка _____

адрес места жительства ребенка _____

в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа п. Модин»

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о
гос. аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими
деятельность организации ознакомлен(а).

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен(на)
на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст.9
вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« ___ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Модин» Озинского района Саратовской области
_____ (ФИО директора)

родителя(законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающе(й)го по адресу:

дом _____ квартира _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка

Число, месяц, год рождения

наименование ОУ

в _____ класс

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос. аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации ознакомлен(а).

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« ___ » _____ 20___ г.

Директору муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Модин» Озинского района Саратовской области
_____ (ФИО директора)

родителя(законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающе(й)го по адресу:

дом _____ квартира _____

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить (сына, дочь)

Фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка

Число, месяц, год рождения

наименование ОУ

в _____ класс

(указать профиль класса)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о гос. аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации ознакомлен(а).

личная подпись заявителя

с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а). Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствие со ст.9 вышеназванного Закона.

личная подпись заявителя

« ___ » _____ 20__ г